



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SATU MARE**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIILE SATU MARE**  
**CABINET PRIMAR**



*Com. Viile Satu Mare, str. Republicii, nr. 1, jud. Satu Mare 447360*  
*E-mail: viilesm@yahoo.com, tel/fax: 0261-754224*

Nr. 1672/23.02.2021

**ANUNT**

**ORGANIZAREA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIE  
CONTRACTUALA VACANTA DE CONSILIER PE PERIOADĂ DETERMINATĂ IN CADRUL  
PRIMĂRIEI VIILE SATU MARE**

Potrivit dispozițiilor Hotărârii nr. 286/2011 (\*actualizat\*), pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum potrivit art. II din Legea nr. 203 din 16 septembrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Unitatea Administrativ Teritorială Comunei Viile Satu Mare, organizează concurs pentru ocuparea funcții contractuale vacante pe perioada determinate din cadrul Primăria Comunei Viile Satu Mare: **1 post consilier în cadrul Compartimentului implementare proiecte.**

Pentru a participa la concursul de ocupare a posturilor, candidați trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

***Condiții generale:***

- să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale UE și domiciliu în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă stare de sănătate corespunzătoare, atestate pe baza adeverinței medicale;
- să îndeplinească condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

***Condiții specifice:***

- Nivelul studiilor – studii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Nu este necesară vechimea în muncă.

***Examenul constă în trei etape:***

- selecția dosarelor de înscriere, în termen de maxim. 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă în data de **24.03.2021**, ora 10<sup>00</sup>;
- proba interviu în data de **26.03.2021**, ora 10<sup>00</sup>;

***Dosarele de înscriere se depun la Registratura Primăria Comunei Viile Satu Mare*** se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în zilele de luni — vineri între orele 8<sup>00</sup>~16<sup>00</sup>.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SATU MARE**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIILE SATU MARE**  
**CABINET PRIMAR**



*Com. Viile Satu Mare, str. Republicii, nr. 1, jud. Satu Mare 447360*  
*E-mail: viilesm@yahoo.com, tel/fax: 0261-754224*

***Dosarul de înscriere la concurs, va conține în mod obligatoriu:***

- a) cerere de înscriere;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  - d) cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
  - g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Bibliografia:**

- Constituția României
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare – Tematică:
- Ordonanța Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.68/2016, actualizată privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ,
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚA nr. 29 din 19 august 2015 privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul "Cooperare teritorială europeană", în perioada 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Primar,  
Szűcs Szabolcs



Secretar general al UAT,  
Csűry Imola

