

**Dosarul de înscriere** la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de: **CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT – Compartiment contabilitate și achiziții publice** **va conține în mod obligatoriu:**

a) cerere de înscriere;  
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii,  
după  
caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.