

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SATU MARE**  
**COMUNA VIILE SATU MARE**  
**CABINETUL PRIMARULUI**

---

**DISPOZIȚIA NR. 192/28.10.2024**

privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul local al Comunei Viile Satu Mare, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Văzând Raportul compartimentului de resort nr. nr. 191 din 25.10.2024 al Compartimentului contabilitate și achiziții publice din cadrul Comunei Viile Satu Mare privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul Comunei Viile Satu Mare, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Având în vedere dispozițiile :

- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- O.G. nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de art. 196 alin. (1) lit.b din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul Comunei Viile Satu Mare, d-l Szucs Szabolcs,

## DISPUNE:

**Art. 1.** Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al Comunei Viile Satu Mare, se organizează și se execută de către Primarul Comunei Viile Satu Mare și de compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Viile Satu Mare, Județul Satu Mare.

**Art. 2.** (1) Proiectele de operațiuni specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor se întocmesc pe baza propunerilor inițiate de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Viile Satu Mare, Județul Satu Mare ;

(2) Angajarea și ordonanțarea cheltuielilor se efectuează numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv propriu, potrivit dispozițiilor legale.

**Art. 3.** Se aprobă Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al Comunei Viile Satu Mare, județul Satu Mare cuprinse în **Anexa nr. I**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 4.** (1) În faza de lichidare a cheltuielilor acordarea vizei „**Bun de plată**” pe documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe, se face de către dna. Hotca Daiana, consilier debutant în compartimentul contabilitate și achiziții publice al Comunei Viile Satu Mare.

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin. (1), viza „**Bun de plată**” se acordă de înlocuitorii de drept desemnați prin fișa postului.

(3) În procesul execuției bugetare, persoana care vizează „**Bun de plată**” certifică verificarea îndeplinirii condițiilor de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative și atestă operațiunile respective, prin aplicarea sigiliului/scrierea pe document a mențiunii „**Bun de plată**”.

(4) După obținerea certificării prevăzute la alin. (1), documentele se prezintă de către compartimentul contabilitate și achiziții publice persoanei delegate de către ordonatorul principal de credite cu atribuții pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu.

**Art. 5.** Plata cheltuielilor – faza finală a execuției bugetare se va face de către Compartimentul contabilitate și achiziții publice pentru toate capitolele de cheltuieli.

**Art. 6.** Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată la articolul 4, persoana care exercită viza de control financiar preventiv propriu și personalul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Viile Satu Mare, județul Satu Mare.

**Art.7.** Prezenta dispoziție se comunică:

- Compartimentului contabilitate și achiziții publice
- persoanei care acordă viza de control financiar preventiv propriu;
- persoanei desemnate la art. 4
- Instituției Prefectului -Județul Satu Mare



PRIMAR  
Szucs Szabolcs

Contrasemnează  
Secretar general al comunei  
Sprintean Nicoară Anturia Raluca



*[Faint, illegible text and markings, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]*



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SATU MARE**  
**COMUNA VIILE SATU MARE**



**REFERAT**  
**190/25.10.2024**

Subsemnatul Blidar Petre Dumitru, in calitate de contabil al comunei Viile Satu Mare,

Având în vedere faptul ca instituțiile publice, indiferent de subordonare și de modul de finanțare a cheltuielilor, au obligația să respecte procedurile privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și să organizeze, să conducă evidența și să raporteze angajamentele bugetare și legale. În vederea respectării prevederilor legale, este necesară elaborarea de proceduri și desemnarea persoanelor implicate și a documentelor privind execuția cheltuielilor care se efectuează din fonduri publice, știind că execuția bugetară se bazează pe principiul separării atribuțiilor persoanelor care au calitatea de ordonator de credite de atribuțiile persoanelor care au calitatea de contabil.

Ținând cont de prevederile:

- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat cu modificările și completările ulterioare;

Este necesară emiterea unei dispoziții privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul local al Comunei Viile Satu Mare și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Având în vedere că până la data de 24.10.2024 viza de "bun de plata " era atribuția doamnei viceprimar, iar mandatul dânzei sa finalizat propun delegarea vizei de "Bun de plată " altei persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Viile Satu Mare, județul Satu Mare.

Contabil,  
Blidar Petre Dumitru



**JUDEȚUL SATU MARE**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIILE SATU MARE**  
**CABINET PRIMAR**

Com. Viile Satu Mare, str. Republicii, nr. 1, jud. Satu Mare 447360  
e-mail: [viilesm@yahoo.com](mailto:viilesm@yahoo.com), tel. 0261-754244.

Anexa nr. I la Dispoziția nr. 192/28.10.2024

**Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate din bugetul general propriu al Comunei Viile Satu Mare, Județul Satu Mare**

Angajarea cheltuielilor

Sumele aprobate, la partea de cheltuieli, în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul cărora se angajează, se ordonancează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.

- Angajarea oricărei cheltuieli din fonduri publice îmbracă două forme de angajamente:
- Angajamentul legal** - faza în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice.
  - Angajamentul bugetar** - orice act prin care Comunei Viile Satu Mare potrivit legii, afectează fonduri publice unor anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate.

Angajamentele bugetare pot fi:

- angajamente bugetare individuale - angajamente specifice unei anumite operațiuni noi care urmează să se efectueze;
- angajamente bugetare globale - angajamente bugetare aferente angajamentelor legale provizorii care privesc cheltuielile curente de funcționare de natură administrativă, cum ar fi: cheltuieli cu salariile, cheltuieli de deplasare, cheltuieli de întreținere și gospodărie, cheltuieli cu asigurările, cheltuieli cu chiriile, cheltuieli cu abonamentele la reviste, etc.

Operațiunile și circuitul documentelor privind angajarea cheltuielilor:

1. Compartimentul financiar-contabil din cadrul U.A.T. Comuna Viile Satu Mare, întocmeste proiectul de angajament legal.

2. Pe baza proiectului de angajament legal, compartimentul financiar-contabilitate emite formularele *Propunere de angajare a unei cheltuieli* și *Angajament bugetar*, respectiv anexa 1 și anexa 2, conform modelului prezentat în Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

3. Proiectul de angajament legal împreună cu anexele *Propunere de angajare a unei cheltuieli* și *Angajament bugetar* sunt înaintate spre avizare persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv-propriu. Avizarea proiectelor de angajamente legale se poate face după îndeplinirea următoarelor condiții:



**JUDEȚUL SATU MARE**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIILE SATU MARE**  
**CABINET PRIMAR**

Com. Viile Satu Mare, str. Republicii, nr. 1, jud. Satu Mare 447360  
e-mail: viilesm@yahoo.com, tel. 0261-754244.

- a) proiectul de angajament legal a fost prezentat în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) existența creditelor bugetare disponibile la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat;
- c) proiectul de angajament legal se încadrează în limitele angajamentului bugetar, stabilite potrivit legii;
- d) proiectul de angajament legal respectă toate prevederile legale care îi sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării sale (controlul de legalitate); proiectul de angajament legal respectă sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de cheltuieli din care fac parte (controlul de regularitate).

Angajamentul legal ia forma unui contract de achiziție publică, comanda, convenție, contract de muncă, acte de control, contract de împrumut etc.

4. Ordonatarul de credite aprobă formularele *Propunere de angajare a unei cheltuieli și Angajament bugetar*.

5. După încheierea acestui circuit, anexele *Propunere de angajare a unei cheltuieli și Angajament bugetar*, în original, împreună cu o copie a angajamentului legal se predau de către compartimentul achiziției publice la compartimentul financiar-contabilitate în vederea înregistrării în evidențele contabile.

#### Lichidarea cheltuielilor

Lichidarea cheltuielilor este faza în procesul execuției bugetare în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective.

Operațiunile și circuitul documentelor privind lichidarea cheltuielilor:

1. Ordonatorul de credite sau inlocuitorul acestuia (viceprimarul) verifică:
  - a) existența angajamentului legal și bugetar aprobate de către ordonatorul principal de credite;
  - b) condițiile de exigibilitate a obligației, pe baza datelor cuprinse în angajamentele legale, care trebuie să cuprindă și date cu privire la termenul de plată al obligației;
  - c) realitatea obligației de plată, prin verificarea documentelor justificative din care să rezulte pretenția creditorului, precum și faptul ca bunurile au fost livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau, după caz, existența unui titlu care să justifice plata: titlu executoriu, acord de împrumut, acord de grant, etc.. Salariile și indemnizațiile vor fi lichidate în baza statelor de plată colective, cu excepția cazurilor în care este necesară lichidarea individuală.





**JUDEȚUL SATU MARE**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIILE SATU MARE**  
**CABINET PRIMAR**

Com. Viile Satu Mare, str. Republicii, nr. 1, jud. Satu Mare 447360  
e-mail: [viilesm@yahoo.com](mailto:viilesm@yahoo.com), tel. 0261-754244.

d) realitatea sumei datorate, pe baza datelor înscrise în factură și a documentelor întocmite de comisia de recepție constituită potrivit legii, respectiv proces-verbal de recepție, proces-verbal de recepție provizorie/partiala, proces-verbal de punere în funcțiune, în cazul mijloacelor fixe, nota de recepție și constatare de diferențe, în cazul bunurilor de natura stocurilor, și alte documente prevăzute de lege, după caz.

2. Dacă sunt îndeplinite toate condițiile privind lichidarea cheltuielilor, documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe se vizează pentru "**Bun de plată**"\* de ordonatorul principal de credite sau de înlocuitorul acestuia, prin care se confirmă că:

- bunurile furnizate au fost recepționate, cu specificarea datei și a locului primirii;
- lucrările au fost executate și serviciile prestate;
- bunurile furnizate au fost înregistrate în gestiune și în contabilitate, cu specificarea gestiunii și a notei contabile de înregistrare;
- condițiile cu privire la legalitatea efectuării rambursărilor de rate sau a plăților de dobânzi la credite ori împrumuturi contractate/garantate sunt îndeplinite; -alte condiții prevăzute de lege sunt îndeplinite.

3. Documentele care atestă parcurgerea fazei de lichidare a cheltuielilor se predau compartimentului financiar-contabil, în vederea înregistrării în contabilitatea patrimonială a instituției.

#### Ordonanțarea cheltuielilor

Ordonanțarea cheltuielilor este faza în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată. Operațiunile și circuitul documentelor privind ordonanțarea cheltuielilor:

1. Compartimentul financiar-contabilitate emite formularul *Ordonanțare de plată*, respectiv anexa 3, conform modelului prezentat în Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanțarea de plată se vizează de persoanele autorizate din compartimentele de specialitate, care confirmă corectitudinea sumelor de plată, livrarea și recepționarea bunurilor, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, existența unui alt titlu care să justifice plata, precum și, după caz, înregistrarea bunurilor în gestiunea instituției și în contabilitatea acesteia.

2. Formularul *Ordonanțare de plată*, împreună cu documentele justificative se înaintează spre avizare persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu pentru a stabili dacă:



**JUDEȚUL SATU MARE**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIILE SATU MARE**  
**CABINET PRIMAR**

Com. Viile Satu Mare, str. Republicii, nr. 1, jud. Satu Mare 447360  
e-mail: [viilesm@yahoo.com](mailto:viilesm@yahoo.com), tel. 0261-754244.

- ordonanțarea de plată a fost emisă corect;
  - ordonanțarea de plată corespunde cu cheltuielile angajate și suma respectivă este exactă;
  - cheltuiala este înscrisă la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat;
  - există credite bugetare disponibile;
  - documentele justificative simt în conformitate cu reglementările în vigoare;
  - numele și datele de identificare ale creditorului sunt corecte.
3. Formularul *Ordonanțare de plată* se transmite ordonatorului principal de credite spre aprobare.
4. După aprobare, formularul *Ordonanțare de plată* împreună cu toate documentele justificative în original se înaintează compartimentului financiar-contabilitate.
- În situația în care, în conformitate cu prevederile contractuale, urmează să se efectueze plata în rate a bunurilor livrate, lucrărilor executate și a serviciilor prestate, se vor avea în vedere următoarele:
- prima ordonanțare de plată va fi însoțită de documentele justificative care dovedesc obligația către creditor pentru plata ratei respective;
  - ordonanțările de plată ulterioare vor face referire la documentele justificative deja transmise. La emiterea ordonanțării de plată finale ordonatorul principal de credite confirmă că operațiunea s-a finalizat.

#### Plata cheltuielilor

Plata cheltuielilor este faza finală a execuției bugetare prin care instituția publică este eliberată de obligațiile sale față de terții-creditori.

Plata cheltuielilor este asigurată de conducătorul compartimentului financiar-contabilitate, în limita creditelor bugetare deschise și neutilizate sau a disponibilităților aflate în conturi, după caz. Instrumentele de plata utilizate, respectiv ordinul de plata pentru trezoreria statului (OPHT) și cecul pentru ridicare numerar se semnează de ordonatorul principal de credite și conducătorul compartimentului financiar-contabilitate, conform specimenelor de semnături depuse la trezorerie.

#### **Plata se efectuează numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:**

- cheltuielile care urmează să fie plătite au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
- există credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilități în conturi de disponibil;
- subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectuează plata este cea corectă și corespunde naturii cheltuielilor respective;
- există toate documentele justificative care să justifice plata;
- semnăturile de pe documentele justificative aparțin ordonatorului principal de credite sau persoanelor desemnate de acesta să exercite atribuții ce decurg din procesul executării cheltuielilor bugetare, potrivit legii;



**JUDEȚUL SATU MARE**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIILE SATU MARE**  
**CABINET PRIMAR**

Com. Viile Satu Mare, str. Republicii, nr. 1, jud. Satu Mare 447360  
e-mail: [viilem@yahoo.com](mailto:viilem@yahoo.com), tel. 0261-754244.

- beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atestă serviciul efectuat; suma datorată beneficiarului este corectă;
- documentele de angajare și ordonanțare au primit viza de control financiar preventiv propriu;

**Nu se poate efectua plata:**

în cazul în care nu există credite bugetare deschise și/sau repartizate ori disponibilitățile sunt insuficiente;

- când nu există confirmarea serviciului efectuat și documentele nu sunt vizate pentru **"Bun de plată"**
- când beneficiarul nu este cel față de care instituția are obligații;
- când nu există viza de control financiar preventiv propriu pe ordonanțarea de plată și nici autorizarea prevăzută de lege.

În cazul constatării unei erori în legătură cu plata ce urmează să fie efectuată, conducătorul compartimentului financiar-contabil suspendă plata.

Motivele deciziei de suspendare a plății se prezintă într-o declarație scrisă care se trimite ordonatorului principal de credite și, spre informare, persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu.

Ordonatorul principal de credite poate solicita în scris și pe propria răspundere efectuarea plăților.

PRIMAR  
Szucs Szabolcs



Contrasemnează  
Secretar general  
Sprintean Nicoară Anturia Raluca





**JUDEȚUL SATU MARE**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIILE SATU MARE**  
**CABINET PRIMAR**

*Com. Viile Satu Mare, str. Republicii, nr. 1, jud. Satu Mare 447360*  
*e-mail: [viilesm@yahoo.com](mailto:viilesm@yahoo.com), tel. 0261-754244.*

