

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
PRIMARIA COMUNEI VIILE SATU MARE
Nr .



**RAPORTUL PRIMARULUI
PRIVIND STAREA ECONOMICA , SOCIALA SI DE MEDIU
A
UAT COMUNA VIILE SATU MARE
PENTRU ANUL 2024**

Conform art. 154 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare, primarul asigura respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor , a prevederilor Constitutiei, precum si punerea in aplicare a legilor ,a decretelor Presedintelui Romaniei, a ordonantelor si hotararilor Guvernului, a hotararilor consiliului local.

Primarul dispune masurile necesare si acorda sprijin pentru aplicarea ordinelor si instructiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalti conducatori ai autoritatilor administratiei publice central, ale prefectului ,a dispozitiilor presedintelui consiliului judetean, precun si a hatararilor consiliului judetean, in conditiile legii.

In conformitate cu art. 155 alin.1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare primarul indeplineste urmatoarele categorii principale de atributii :

- a)atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b)atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c)atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d)atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e)alte atribuții stabilite prin lege.

(3)În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), atribuții referitoare la relația cu consiliul local , primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;

In anul 2024 s-au initiat un numar de 87 de proiecte de hotarari si tot atatea hotarari adoptate de Consiliul Local Viile Satu Mare si s-a emis un numar de 221 dispozitii, toate au fost inaintate in vederea avizului de legalitate catre Institutia Prefectului judetului Satu Mare- Serviciul Juridic.

CONSILIUL LOCAL VIILE SATU MARE

Consiliul Local al comunei Viile Satu Mare ,alcătuit din 13 consilieri aleși democratic, își exercită atribuțiile conform legislației în vigoare, având inițiativă și luând decizii în toate domeniile de interes local, cu excepția celor care sunt conferite prin lege altor autorități.

Primarul și viceprimarul, în calitate de autorități executive ale administrației publice locale, sunt responsabili de respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, de aplicarea prevederilor constituționale și a legislației naționale, precum și de implementarea hotărârilor Consiliului Local.

Secretarul general al comunei, funcționar public de conducere cu studii superioare, asigură avizarea pentru legalitate a actelor emise de primar și Consiliul Local. Totodată, acesta poate coordona compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului și îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de Consiliul Local ori de primar.

Consiliul Local reprezintă forul deliberativ care adoptă hotărâri în conformitate cu legislația în vigoare, în timp ce aparatul de specialitate al primarului rămâne un partener activ al cetățenilor comunei Viile Satu Mare, oferind servicii publice eficiente și accesibile în beneficiul comunității.

ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI COMUNEI VIILE SATU MARE

Organigrama Primăriei Viile Satu Mare, pe parcursul anului 2024 s-a prezentat astfel:

- ✓ 2 funcții de demnitate publică (persoane alese), până la data de 23.10.2024 când a fost investit noul Consiliul Local și funcția de viceprimar a rămas vacantă.
- ✓ 1 funcție publică de conducere, cea de Secretar General.
- ✓ 16 funcții publice de execuție din care ocupate au fost 8, pe parcursul anului 2024;
- ✓ 27 posturi contractuale de execuție, din care ocupate au fost 13 , pe parcursul anului 2024.
- ✓ 25 posturi asistenți personali aprobați prin HCL .

SECRETAR GENERAL

Activitatea Secretarului General se desfășoară în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și presupune:

- ✓ gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar precum și între aceștia și prefect
- ✓ avizarea ptr legalitate a dispozițiilor primarului, a hotărârilor consiliului local
- ✓ asigurarea procedurii de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului verbal al sedintelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local,
- ✓ pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și ale comisiilor de specialitate
- ✓ organizarea arhivei și a evidenței statistice a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului,
- ✓ comunicarea actelor administrative.

Pe lângă aceste atribuții se adaugă și:

- ✓ activitatea de aplicare a legilor fondului funciar
- ✓ activitatea de elaborare a procedurilor succesoriale
- ✓ organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor stare civilă, resurse umane, asistența socială, registrul agricol, cadastru, secretariat, relații publice, arhiva, urbanism și amenajarea teritoriului

În anul 2024 au fost convocate și s-au desfășurat 15 ședințe de consiliu local: 12 ordinare, 2 extraordinare și 1 extraordinară „de îndată”, în cadrul cărora au fost adoptate 87 de hotărâri de consiliu. Proiectele au fost elaborate la inițiativa primarului și a viceprimarului, fiind contrasemnate pentru legalitate, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate.

Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu au fost privind: dezvoltarea economică – socială și de mediu a comunei; gestionarea serviciilor de interes local; bugetul unității administrativ - teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar; impozitele și taxele locale, în condițiile legii; documentațiile tehnico – economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii; strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale; privind asigurarea unui mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusive prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală; realizarea lucrărilor și măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și

gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor; activitatea cultelor religioase;
În anul 2024 primarul comunei Viile Satu Mare a emis un nr. de 221 dispoziții.

În anul 2024 nu au existat acte administrative emise de consiliul local/primar, vizat de legalitate de către secretar care să fi fost atacate la instanțele de contencios administrativ.

Activitatea de aplicare a legilor fondului funciar :

- asigurarea lucrărilor comisiei locale de fond funciar conform legilor nr.18/1991, 169/1997, 1/2000, 10/001, 247/2005, 123/2023.

- punerea la dispoziția Comisiei a anexelor și hotărârilor comisiei județene de fond funciar privind suprafețele validate, cu evidențierea pozițiilor/suprafețelor pentru care au fost eliberate titluri de proprietate, adeverințe de proprietate, procese-verbale de punere în posesie, precum și pozițiile/suprafețele pentru care urmează să fie eliberate titluri de proprietate;

- centralizarea cererilor de restituire nesoluționate, în vederea stabilirii suprafețelor de teren necesare pentru finalizarea procesului de restituire;

- punerea la dispoziția Comisiei a inventarelor actualizate ale bunurilor din domeniul public și privat al unității administrative teritoriale, inclusive situația islazurilor comunale; inventarierea suprafețelor de islazuri;

Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor stare civilă, resurse umane, asistentă socială, registru agricol, cadastru, secretariat, relații publice, arhivă:

- avizarea pentru legalitate a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire eliberate conform Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare;

- avizarea și urmărirea modului de completare a registrului agricol, coordonarea activității specific compartimentului;

În ce privește aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local Viile Satu Mare, informațiile privind indicatorii bugetari trimestriali, informațiile de stare civilă de interes public precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate la Primăria comunei Viile Satu Mare.

Aceste informații se regăsesc publicate pe pagina oficială de internet.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competență sa prin actele prevăzute anterior, **primarul are în subordine un aparat de specialitate care este structurat pe compartimente functionale încadrate cu functionari publici si personal contractual.**

COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL

Resursele financiare ale autoritatilor administratiei publice locale

În cadrul politicii economice naționale, unitățile administrative-teritoriale au dreptul la resurse financiare proprii, pe care autoritățile administrației publice locale le stabilesc, le administrează și le utilizează pentru exercitarea competenței și a atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii. Resursele financiare de care dispun autoritățile administrației publice locale trebuie să fie corelate cu competența și atribuțiile prevăzute de lege. În scopul autonomiei locale, autoritățile deliberative ale administrației publice locale au dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, să aprobe bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, în condițiile legii. Stabilirea, constatarea, impunerea, inspectia fiscală, încasarea, urmărirea și executarea silită, precum și procedurile de administrare a creanțelor bugetare locale se realizează în condițiile legii. Autoritățile administrației publice locale administrează și, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau private ale unităților administrative-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Conform contului de execuție **VENITURI – BUGETUL LOCAL** aferent anului 2024 la indicatorul **TOTAL VENITURI**, prevederile bugetare definitive au fost în cuantum de 17.778.710 lei și încasările realizate în cuantum de 12.590.958 lei.

Conform contului de execuție **CHELTUIELI - BUGETUL LOCAL** aferent anului 2024 la indicatorul **TOTAL CHELTUIELI**, creditele bugetare definitive au fost în cuantum de 20.095.420 lei, iar plățile efectuate 11.780.232 lei, din care

CHELTUIELI	TOTAL CHELTUIELI
Plăți cheltuieli de personal	3.251.781 lei
Plăți cheltuieli cu bunuri și servicii	3.450.406 lei
Plăți asistență socială	1.672.007 lei
Plăți alte cheltuieli	167.003 lei
Plăți investiții	3.239.035 lei

COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Compartimentul Impozite și Taxe Locale, are rolul de a asigura condițiile necesare pentru administrarea impozitelor și taxelor locale (datorate de contribuabili persoanele fizice și juridice cu bunuri impozabile în Comuna Viile Satu Mare) de natura impozitului/taxei pe clădiri și terenuri, impozitului pe mijloacele de transport, taxelor de firmă și publicitate și altor taxe așa cum sunt prevăzute de Codul fiscal, precum și a debitorilor din amenzile privind circulația pe drumurile publice.

În cadrul acestui compartiment activează 2 salariați, 1 inspector superior și 1 referent superior.

In anul 2024 s-au incasat sumele din impozitele si taxele locale de la persoane fizice si juridice, proprii pentru persoane, s-au intocmit somații și titluri executorii ptr. suma ramasă din anul 2023.

Activitatea compartimentului a presupus întocmirea și comunicarea :

- deciziilor de impunere, înștiințări de plată, privind impozitele și taxele locale pentru persoanele fizice și juridice din comună
- somațiilor și titlurilor executorii cu privire la impozitele și taxele locale personae fizice și juridice;
- adreselor de înființare proprii la impozitele și taxele locale personae fizice restante;
- adreselor de înștiințare privind înființarea proprietății cu privire la impozitele și taxele locale personae fizice;
- adreselor de sistare înființare a proprietății cu privire la impozitele și taxele locale personae fizice restante;
- dosare pentru declararea insolvenței
- certificate fiscale la solicitarea contribuabililor;

S-au intocmit si eliberat certificate fiscale la cererea contribuabililor, s-au întocmit dosare fiscal pentru persoane fizice si juridice, s-au operat contracte de vanzare-cumparare cu privire la terenuri sau case, s-au întocmit și comunicat liste cu bunurile contribuabililor ca urmare a solicitarilor transmise de executorii judecătorești si liste catre ANAF, s-au întocmit si comunicat instiintari de plata, decizii de impunere pentru amenzi si confirmari primire debit la organele emitente, s-au operat contracte vanzare-cumparare mijloace de transport, s-au intocmit dosare pentru transformarea amenzilor in munca in folosul comunitatii.

In anul 2024 , **totalul general de incasari** (numerar , OP , card) s-a ridicat la suma de **2.739.375 lei** , din care

➤ NUMERAR	1.794.872
➤ OP	499.587
➤ CARD	444.916

Servicii publice și digitalizare

- Implementarea sistemului de plată online a taxelor și impozitelor.
- Modernizarea platformei de comunicare cu cetățenii (pagina web și social media).
- Eficientizarea activității Ghișeului Unic.

Articol de debit	Total incasari N umerar -lei-
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	190.759
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	120.295
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	184.633
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	8.033
Impozit pe terenul din extravilan	299.714
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	29.987
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	314.017
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	89.086
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	43.651
Alte impozite si taxe	31.049
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	223.355
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati-curent	95.494
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	207.286
Taxe special e - taxa salubritate	537.362
Venituri din prestari de servicii- PAZA -PSI	223.092
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	4.000
Garantii licitatie	5.800
Alte venituri- ct.39.01 si ct.36.50	131.762
TOTAL	2.739.375

COMPARTIMENT DE URBANISM , AMENAJAREA TERITORIULUI

Se ocupa in principiu de planificarea rurala si administrative-teritoriala a localitatii in baza strategiilor de dezvoltare adoptate de catre comunitatea din comuna Viile Satu Mare (propuneri ce sunt aprobate prin hotararile Consiliului Local Viile Satu Mare fiind mediatizate si supuse consultarii populatiei, iar mai apoi puse in executie) .

Planificarea se realizeaza in baza unor documentatii de urbanism, ca studii de fundamentare ,de oportunitate, studii de amplasamente , planuri urbanistice zonale , planul urbanistic general si plan amenajare teritoriu administrative cu regulamente de urbanism aferente. Tot la nivelul planificarii urbane se decid terenurile care devin teritorii intravilane , se fac propuneri si rapoarte de specialitate privind zonificarea comunei, se fac propuneri privind darea in proprietate a terenurilor din intravilan in baza Legii Fondului Funciar.

Tot in cadrul acestui compartiment se intocmesc certificate de urbanism (in vederea construirii si miscarii imobiliare) in stransa concordanta cu planurile urbanistice aprobate si se stabilesc avizele necesare eliberarii autorizatiei de construire, se intocmesc si se elibereaza autorizatii de construire / desfiintare .

Situatia aferenta anului 2024 se creioneaza astfel

Denumire indicator	Numar
Cereri depuse pentru certificate urbanism / REZOLVATE	169
Cereri depuse pentru autorizatii de construire / REZOLVATE	96
Certificate de urbanism emise pentru altele	120
Certificate de urbanism emise pentru locuinta si/sau anexe	49
Autorizatii de construire emise pentru construire	75
Autorizatii de construire emise pentru desfiintare	6
Autorizatii de construire emise pentru altele	15
Adeverinte emise	83
Certificate de edificare	61
Procese –verbale de receptie	61
Amenzi	7

COMPARTIMENT DE ASISTENTA SOCIALA

BENEFICII SOCIALE

Venitul minim de incluziune – legea nr.196/2016

Prin dispozitiile acestei legi se reglementeaza venitul minim de incluziune, beneficiu de asistenta sociala acordat familiilor si persoanelor singure aflate in situatie de dificultate , in scopul prevenirii si combaterii saraciei si riscului de excluziune sociala. Situatie de dificultate este situatia in care se afla persoanele care, la un moment dat, pe parcursul vietii, din cauze socioeconomic, de sanatate si/sau care rezulta din mediul social de viata , si-au pierdut sau le-au fost limitate propriile capacitate de integrare sociala.

Venitul minim de incluziune reprezinta sprijinul financiar acordat de stat in scopul asigurarii nivelului de trai minimal pentru familiile si persoanele singure aflate in situatia prevazuta anterior, precum si pentru prevenirea riscului saraciei in randul copiilor si stimularea participarii acestora la sistemul de educatie .
Pentru a raspunde acestui scop , venitul minim de incluziune se compune din una sau mai multe din urmatoarele categorii de ajutoare financiare

- Ajutor de incluziune
- Ajutor pentru familia cu copii

La sfarsitul anului 2024 au existat 76 titulari privind venitul minim de incluziune , din care 21 de titulari beneficiari doar de componenta ajutor de incluziune , 52 titulari doar componenta de ajutor pentru familia cu copii si 3 titulari au fost beneficiari ai celor doua componente.

Conform Legii 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie, pentru perioada 01.11.2023 – 31.03.2024 ,pentru un numar de 0 de titular , cuantumul lunar al ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne a

fost de 52.320 lei, iar valoarea totala pentru cele 5 luni ale sezonului rece s-a ridicat la suma de 260.768 lei. Totodata , lunar s-a acordat si suplimentul pentru energie (atat pentru consumul de combustibili solizi 20 lei/ luna , cat si pentru consumul de energie 30 lei/ luna).

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap

grav

Conform art.2 alin.(1) din Legea nr.448/2006 ,republicata, persoanele cu handicap sunt acele persoane carora mediul social, neadaptat deficientelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale si/sau asociate, le impiedica total sau le limiteaza accesul cu sanse egale la viata societatii, necesitand masuri de protectie in sprijinul integrarii si incluziunii sociale.

In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia lor o cere.

La data de 31.12.2024 au existat 26 de asistenti personali (7 pentru copii cu handicap si 19 pentru persoane adulte cu handicap) si 45 de indemnizatii persoana cu handicap . Suma totala platita cumulate de la inceputul anului pentru salariile asistentilor personali si a indemnizatiilor – valoare bruta este de 1.933.834 lei (din care 619.992 lei pentru plata asistentilor personali si 1.313.842 lei pentru plata indemnizatiilor).

Verificarile efectuate la toti asistentii personali au vizat urmatoarele aspecte – modul in care sunt indeplinite obligatiile contractual ale asistentului personal, evaluarea sociala si psihologica atat a asistentului personal cat si a persoanei cu handicap grav, in vederea angajarii asistentului personal in baza contractului individual de munca, conform Legii nr.448/ 2006 – republicata privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap sau pentru primirea unei indemnizatii lunare.

S-a intocmit un numar de 96 de anchete sociale in vederea acordarii drepturilor persoanelor cu handicap – incadrare in grad si tip de handicap, reevaluare, incadrare in grad si tip de invaliditate.

In urma vizitelor efectuate nu s-au constatat abateri de la normele de disciplina a muncii asistentilor personali si nici incalcare ale obligatiilor prevazute in contractele individuale de munca ale acestora. De asemenea , nu s-au inregistrat reclamatii din partea bolnavilor , cu referire la modul de ingrijire de catre asistentii personali.

Protectia copilului

Compartimentul de asistenta sociala se ocupa si de respectarea Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Evaluarea situatiilor care impun acordarea de servicii si prestatii sociale , intocmirea planului de servicii, identificarea si evaluarea situatiilor care impun acordarea de servicii si beneficii sociale pentru prevenirea separarii copilului de familie.

Monitorizarea situatiei copiilor aflati in situatie de risc social – efectuarea de vizite, ori de cate ori este nevoie , la domiciliul familiilor cu copii in intretinere, aflate in situatie de risc social.

Tichete sociale pentru gradinita

Conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, in scopul stimulării participării in invatamentul prescolar a copiilor din familii defavorizate si al cresterii accesului la educatie a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea 49/2020 , se instituie stimulentele educationale, sub forma de **tichete sociale** ,ce pot fi folosite exclusive pentru rechizite, alimente, produse de igiena si imbracaminte.

Pentru anul scolar 2023/2024 , 52 copii de varsta scolară din familiile care au beneficiat de alocatie pentru sustinerea familiei, au beneficiat de tichet social pentru gradinita in cuantum lunar de 133 lei.

Mentinerea serviciilor de consiliere si informare a solicitantilor, persoanelor aflate in situatie de risc

Informarea si consilierea solicitantilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra tuturor serviciilor si prestatiilor disponibile pe plan local si facilitarea accesului la acestea.

- ✓ Consilierea si informarea persoanelor in situatii de risc social
- ✓ Consultant de specialitate in domeniul asistentei sociale si colaborarea cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la drepturi

Informarea asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra serviciilor si prestatiilor sociale disponibile pe plan local, asupra situatiilor de risc social, drepturi ale persoanelor cu handicap, ale persoanelor varstnice.

Colaborarea cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi. S-au intocmit ori de cate ori a fost necesar referate sociale si dosare in vederea internarii persoanelor bolnave cronic in institutii specializate, care din cauza bolilor nu pot fi ingrijite in familie.

Mentinerea rolului SPAS de autoritate tutelara la nivel local

Intocmirea anchetelor sociale pentru judecatorie sau notarul public, in vederea instituirii curatelei / tutelei pentru minori si persoane lipsite de discernamant sau care datorita problemelor de sanatate nu se pot reprezenta singure.

Intocmirea anchetelor sociale pentru divort si stabilire pensie de intretinere .

COMPARTIMENT AGRICOL

Registrul agricol este un document oficial, de interes public, utilizat de autoritățile locale pentru evidența și gestionarea unităților agricole, a terenurilor, a animalelor și a altor resurse agricole dintr-o unitatea administrativ-teritorială (UAT).

Acesta reprezintă un instrument fundamental pentru administrația public locală, având rol esențial în procesul de colectare a datelor necesare pentru elaborarea politicilor agricole, acordarea subvențiilor și gestionarea resurselor naturale.

Functionalitatea Compartimentului Registru Agricol din cadrul Primăriei Viile Satu Mare este asigurată de 1 funcționar public de execuție, .

Activitatea de bază a compartimentului constă în:

Evidența patrimoniului agricol

- registrul agricol înregistrează informații despre terenurile agricole, pășuni, livezi, vii, fânețe și alte categorii de folosință.
- se consemnează suprafețele lucrate, tipurile de culturi și destinația acestora.

Administrarea efectivelor de animale

- include evidența animalelor domestice și a exploatațiilor zootehnice.
- datele sunt esențiale pentru programele de vaccinare și control al bolilor.

Acordarea subvențiilor și sprijinului financiar

- datele din Registrul agricol sunt utilizate pentru verificarea eligibilității fermierilor în vederea accesării subvențiilor acordate de stat sau de Uniunea Europeană.

Planificarea și dezvoltarea rurală

- oferă informații pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare agricolă la nivel local și național.
- sprijină implementarea proiectelor de modernizare a agriculturii și infrastructurii rurale.

Fiscalitate și impozitare

- contribuie la stabilirea taxelor și impozitelor aferente terenurilor și bunurilor agricole.
- servește ca bază de calcul pentru stabilirea obligațiilor fiscale ale agricultorilor.

Evidența persoanelor care desfășoară activități agricole

- sunt înregistrate informații despre fermieri, proprietarii de terenuri și exploatațiile agricole.
- se utilizează pentru eliberarea unor adeverințe necesare la APIA, AFIR, primăriei sau alte instituții.

Protecția mediului și utilizarea durabilă a terenurilor

- permite monitorizarea utilizării terenurilor în vederea prevenirii degradării solului și promovării practicilor agricole sustenabile.

Activitatea compartimentului a constat în:

- verificarea rolurilor din Registrul agricol letric cu cel electronic si cu rolurile unice nominale prin punere de acord,
- au fost întocmite, eliberate și vizate un numar de 23 atestate si 28 carnete de comercializare a produselor agricole,
- au fost înregistrate 108 contracte de arenda,
- au fost întocmite si eliberate adeverinte din registrul agricol (adeverinte pentru carti de identitate, adeverinte ajutor social, adeverinte alocatie complementara, adeverinte bursa, adeverinte ajutor incalzire, adeverinte tichete gradinita, adeverinte de venit agricol, adeverinte referitoare la subventii pe terenuri – APIA).
- în evidentele registrului agricol sunt înregistrate la sfarsitul anului 2024 un numar de: roluri persoane fizice , roluri la străinași, roluri persoane juridice care își desfășoară activitatea pe raza comunei Viile Satu Mare.
- au fost înregistrate și actualizare noile adrese administrative în RENNS (Registrul Electoral al Nomenclatorului Stradal).
- au fost actualizate datele din registrul agricol în colaborare cu compartimentul de impozite și taxe locale.

PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE COMUNEI VIILE SATU MARE

Un accent foarte important a fost pus pe obținerea finanțărilor extrabugetare pentru proiecte de utilitate certă destinate locuitorilor comunei Viile Satu Mare.

Vă prezentăm detaliat proiectele derulate și in faza de contractare, aflate în implementare si proiectele inițiate în anul 2024.

Nr. crt.	Titlul proiectului	Suma contractului de finantare	Finantator/ Program de finantare	Perioada de desfasurare conf. contract de finantare	Statutul proiectelor
1.	Extindere rețea de canalizare menajeră în comuna Viile Satu Mare	27.427.426,89 lei	MDLPA "Anghel Saligny"	07.08.2024 - 31.12.2026	In derulare
2.	Cresterea Eficientei Energetice Biblioteca Comuna Viile Satu Mare	634.456,57 lei	PNRR C10	26.01.2023 - 26.01.2026	In derulare
3.	Cresterea Eficientei Energetice Primaria Viile Satu Mare	825.206,89 lei	PNRR C10	27.01.2023 - 27.01.2026	In derulare
4.	Amenajare pista/ culoar pentru biciclisti pe tronsonul din apropierea DJ 193C	1.900.925,22 lei	PNRR C10	15.12.2022 - 15.12.2025	In derulare
5.	Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant din Comuna Viile Satu Mare	845.829,45 lei	PNRR C15	23.08.2023 - 31.06.2025	In derulare
6.	Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public	1.043.055	AFM	31.12.2025	In faza de contractare
7.	Modernizarea sistemului de iluminat public	1.007.454,94	AFM	31.12.2025	In faza de contractare
8.	Digitalizarea comunei Viile Satu Mare prin Programul National pentru transformare digitala a autoritatii publice locale	75.000	MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	31.12.2025	In faza de contractare
9.	Dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor natural în vederea creșterii nivelului de flexibilitate, siguranță, eficiență în operare, precum și de integrare a activităților de transport, distribuție și consum final în comuna Viile Satu Mare cu localitățile aparținătoare Viile Satu Mare și Cionchești	38,264,632.98	MDLPA "Anghel Saligny"	2024-2028	In faza de contractare

CONCLUZII

Înainte de toate, doresc să vă mulțumesc din suflet pentru susținerea și încrederea pe care ni le acordați zi de zi. A fi în slujba comunității noastre este o onoare, iar sprijinul vostru constant reprezintă cea mai mare motivație pentru a continua să muncim cu devotement pentru binele comunei.

Aprecierea mea se îndreaptă, de asemenea, către colegii din Primărie și Consiliul Local, care, prin efortul lor necontenit, au contribuit la realizarea proiectelor și la dezvoltarea localității. Munca lor dedicată și colaborarea strânsă au fost esențiale pentru progresul pe care l-am făcut împreună.

Suntem conștienți că există în continuare provocări și aspect ce necesită îmbunătățiri. Vă asigur însă că ne menținem angajamentul ferm de a răspunde nevoilor comunității, de a asculta fiecare sugestie și de a acționa în interesul tuturor locuitorilor.

Ne propunem să fim un exemplu de eficiență, transparență și responsabilitate în administrarea resurselor publice. Vom continua să promovăm inițiative menite să atragă investiții, să stimuleze dezvoltarea locală și să asigure un viitor mai bun pentru comuna noastră.

Perspective pentru anul 2025

- Finalizarea extinderii rețelei de canalizare în toate satele componente
- Modernizarea Căminului Cultural Viile Satu Mare
- Reabilitarea a încă 4 km de drumuri afectate de intemperii

Vă mulțumesc încă o dată pentru sprijinul acordat și pentru implicarea voastră activă. Împreună, putem transforma comuna noastră într-un loc mai prosper și mai primitor pentru toți locuitorii săi.

Primar,

SZUCS SZABOLCS

