



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI VIILE SATU MARE
CABINET PRIMAR



HOTĂRÂRE nr. 2/30.01.2025

Privind modificarea Regulamentului de Organizare si Funcționare al
Serviciului social Cantina Socială Bernadett

Consiliul Local al Comunei Viile Satu Mare, întrunit în ședința ordinară la data de 30.01.2025;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Viile Satu Mare nr. 20/2023 privind aprobarea înființării Cantinei Sociale Bernadett prin programul de interes national pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoane varstnice *"Servicii de acordare a hranei pentru persoanele varstnice"* Cod 8899 CPDH-I;

Luând în considerare Referatul de aprobare nr. 2/24.01.202 si raportul compartimentului de resort nr .2/24.01.2025;

In conformitate cu prevederile:

- Art. 7 alin. (2) si Art. 1166 si urmatoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicata, cu modificarile ulterioare, referitoare la contracte sau conventii;
- Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Potrivit prevederilor art. 129 alin (2) lit.a. alin.(3) lit.c din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile completarile ulterioare, Consiliul local aproba în conditiile legii, la propunerea primarului, înfiintarea, organizarea si statul de functii al aparatului de specialitate al primarului,

In temeiul prevederilor art.129,alin.(2),lit.a,alin.(3),lit.c si e,art. 196 alin.(l),lit.a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările completarile ulterioare,

Consiliul local al comunei Viile Satu Mare,

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor in funcție: 13;

Nr. total al consilierilor prezenți:

Nr. total al consilierilor absenți:

Voturi pentru:

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 0



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI VIILE SATU MARE
CABINET PRIMAR



HOTĂRĂȘTE

Art. 1. - Se modifica Regulamentul de Organizare Functionare al serviciului social "Cantina sociala Bernadett" elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum a regulamentelor — cadru de organizare functionare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile, prezentat în Anexa 1, anexa care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aproba nivelele de venituri, contributia beneficiarilor pentru persoanele ale caror pensie/venituri nete lunare pe membru de familie sunt cuprinse între nivelele stabilite prin prezenta hotărâre, prezentat în anexa 2, anexa este parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul comunei Viile Satu Mare prin compartimentele de specialitate.

Art.4. Hotărârea se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Viile Satu Mare, în termenul prevăzut de lege cu:

- Primarului comunei Viile Satu Mare,
- Compartimentului contabilitate și achiziții publice
- Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară
- Angajaților din cadrul Cantinei sociale Bernadett
- Instituției Prefectului Județul Satu Mare
- Publicului prin afișare.

Președinte de ședință
Consilier local
Benșe Nicolae Florinel



Contrasemnează
Secretar general al Comunei
Sprintean Nicoară Anturia Raluca



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor in funcție: 13;

Nr. total al consilierilor prezenți:

Nr. total al consilierilor absenți:

Voturi pentru:

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 0

Anexa nr. 1 la HCL nr. 2/2025

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI SOCIAL
"Cantina sociala Bernadett"
Cod 8899 CPHD-I

CUPRINS

- ARTICOLUL 1 Definitie
- ARTICOLUL 2 Identificarea serviciului social
- ARTICOLUL 3 Scopul serviciului social
- ARTICOLUL 4 Cadrul legal de înfiintare, organizare si functionare
- ARTICOLUL 5 Principiile care Stau la baza acordarii serviciului social
- ARTICOLUL 6 Beneficiarii serviciilor sociale
- ARTICOLUL 7 Activitati si functii
- ARTICOLUL 8 Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal
- ARTICOLUL 9 Personalul de conducere
- ARTICOLUL 10 Personalul de specialitate de înrîire i asisten ă.
- ARTICOLUL 11 Personalul administrativ
- ARTICOLUL 12 Personalul economic
- ARTICOLUL 13 Voluntar
- ARTICOLUL 14 Finantarea serviciului
- ARTICOLUL 15 Protectia datelor cu caracter personal

ARTICOLUL 1 Definitie

(1) Regulamentul de organizare functionare este un document propriu al serviciului social „Cantina Sociala”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Viile Satu Mare 20/2023 privind aprobarea înființării serviciului social „Cantina Sociala Bernadett”, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații „Cantinei Sociale BERNADETT” după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

ARTICOLUL 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social de acordare a hranei pentru persoane vârstnice „Cantina Sociala Bernadett”, cod 8899 CPDH-I, este înființat administrat de furnizorul de servicii sociale Comuna Viile Satu Mare — Primaria Viile Satu Mare / Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară, acreditat conform, detine licența de funcționare definitivă nr. LF 0012405 sediul: Loc.Viile Satu Mare, Com.Viile Satu Mare, Județul Satu Mare, strada Apostol nr. 2/B

ARTICOLUL 3 Scopul serviciului-social

Scopul serviciului social „Cantina Sociala Bernadett” este prestarea serviciilor sociale gratuite, conform Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social, asigurarea ajutorului necesar pentru un trai decent pentru prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice dependente singure, ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea, prin asigurarea unor servicii de acordare a hranei, în vederea desirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale creșterii calității vieții.

ARTICOLUL 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social de acordare a hranei pentru persoane vârstnice denumit „Cantina Sociala Bernadett”, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

- Legea nr. 292/2011 - Legea asistentei sociale, cu modificarile completarile ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociali a persoanelor vârstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum a regulamentelor cadru de organizare functionare a serviciilor sociale;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea combaterea marginalizarii sociale;
- Hotărârea de Guvern nr. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.116/2002 privind prevenirea combaterea marginalizarii sociale;
- Legea nr. 448/2006 privind protectia promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile completarile ulterioare;
- Ordinul Ministerului Muncii Justitiei Sociale nr. 29/2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului altor categorii de persoane adulte anate în dificultate, precum si a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat si cantinele sociale;
- Ordinul Ministerului Muncii Justitiei Sociale nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditat conform legii cu beneficiarii de servicii sociale;
- Hotărârea de Guvern nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale — anexa 4;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale, cu modificarile completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârea de Guvern nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standarde minime de calitate pentru cantina sociala, cod 8899 CPDH-I, Anexa nr.9, conform Ordinului Ministerului Muncii Justitiei Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum si a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat cantinele sociale.

(3) Serviciul social de acordare a hranei pentru persoane vârstnice, denumit „Cantina Sociala Bernadett” este înfiintata si desfasoara activitatea ca unitate fara personalitate juridica pe baza Hotărârii Consiliului Local Viile Satu Mare Nr. 20/2023, în cadrul Compartimentului de

asistenta sociala si autoritate tutelara, compartiment functional în aparatul de specialitate al primarului.

ARTICOLUL 5 Principiile care stau la baza acordarii serviciului social

(1) Serviciul social de acordare a hranei pentru persoane vârstnice „Cantina Sociala Bernadett” se organizeaza functioneaza cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala, precum cu principiile specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute în legislatia specifica, în conventiile internationale ratificate prin lege în celelalte acte internationale în materie la care România este parte, precum în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestarii serviciilor sociale în cadrul , Cantina Sociala Bernadett” sunt urmatoarele:

- a) respectarea si promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea si promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveste egalitatea de tratament, participarea egala, autodeterminarea, autonomia si demnitatea personala întreprinderea de actiuni nediscriminatorii pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protectiei împotriva abuzului si exploatarii persoanei beneficiare;
- d) deschiderea catre comunitate;
- e) asistarea persoanelor fara capacitate de exercitiu în realizarea si exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol si statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare si luarea în considerare a acesteia, tinându-se cont, dupa caz, de vârsta si de gradul sau de maturitate, de discernamânt capacitatea de exercitiu*5);
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanenta pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potentialului abilitatilor persoanei beneficiare de a trai independent;
- k) încurajarea initiativelor individuale ale persoanelor beneficiare si a implicarii active a acestora în solutionarea situatiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei interventii profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidentialitatii a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentantilor legali cu privire la exercitarea drepturilor îndeplinirea obligatiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilitatii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacitati de integrare sociala si implicarea activa în solutionarea situatiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea cu serviciul public de asistenta sociala.

ARTICOLUL 6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de „Cantina Sociala Bernadett” sunt:

- a) persoane în vârstă (65 de ani peste) respectiv vârstnici care locuiesc singuri și care nu au autonomie personală își pot asigura o masă caldă pe zi;
- b) persoane în vârstă care și-au pierdut parțial autonomia (conform Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice reglementată prin Hotărârea 886 din 5 octombrie 2000) care necesită ajutor în asigurarea/procurarea unei mese calde pe zi;
- c) persoane în vârstă care trăiesc în lipsa unui mediu familial suportiv sau cu resurse interne limitate ale familiei, aparținătorilor vârstnicilor în a-i sprijini;
- d) persoane în vârstă asupra cărora se exercită abuz sau există risc de abuz sau neglijență privind alimentația corespunzătoare, cel puțin o masă caldă pe zi;
- e) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- f) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se afla în situația prevăzută la lit a);
- g) persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare banesti acordate în condițiile legii al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- h) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri;
- j) alte persoane care nu își pot asigura o masă caldă pe zi sau care doresc să-și asigure o masă caldă pe zi contra cost.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor sociale furnizate de „Cantina Sociala BERNADETT” sunt următoarele:

a) Acte necesare:

1. Cerere pentru acordarea de servicii sociale prin „Cantina Sociala Bernadett” adresată primarului, semnată de către beneficiar sau reprezentantul legal al acestuia;
2. Copia actului de identitate valabil, acte de stare civilă;
3. Copie cupon de pensie din luna anterioară depunerii cererii pentru acordare de servicii sociale;
4. Adeverință de venit pentru cei care realizează venituri;
5. Adeverință de la medicul de familie cu mențiunea că nu prezintă afecțiuni care îl fac incompatibil pentru servirea mesei în colectivitate alte acte medicale din care să reiasă dacă suferă sau nu de diferite afecțiuni; certificate de încadrare în grad de handicap sau invaliditate;
6. Declarație pe propria răspundere a celor fără venituri;

7. Acte privind detinerea unor bunuri mobile imobile, adeverinta registru agricol, certificat fiscal etc.;

8. Alte documente considerate necesare pentru lamurirea situatiei socio-economice a persoanei sau a familiei beneficiarului.

b) 2. 1). Conditii de eligibilitate ale beneficiarilor:

- Domiciliul stabil în Comuna Viile Satu Mare, cu satele apartinătoare Cionchesti, Tataresti, Medisa si Tireac;
- Vârsta beneficiarului (65 de ani peste);
- Nu a încheiat un contract de întreținere, sau vânzare-cumparare cu drept de uzufruct viager;
- Sa fie încadrat într-un grad de dependenta în urma aplicării de evaluare sociomedicale aprobata prin HG 886/2000 pentru aprobarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- Sa nu prezinte afectiuni care îl fac incompatibil pentru servirea mesei în colectivitate;
- Situatia socio-economica este cuantificabila, iar din concluziile anchetei sociale reiese necesitatea acordarii hranei la cantina sociala;
- Sa poata achita contravaloarea mesei servite.

Contributia beneficiarilor

Persoanele care fac parte din categoriile mai sus mentionate, pot beneficia de masa la Cantina sociala Bernadett astfel:

a) În mod gratuit, pentru persoanele care nu au venituri sau ale caror venituri sunt sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoana singura, luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificarile si completarile ulterioare.

b) Cu subventionarea contributiei de 30% (obligatie ce-i revine beneficiarului conform art.4 alin.2 din Legea nr.208/1997) din bugetul local, fara a se depasi costul meselor servite în luna pentru care se achita contributia, pentru persoanele ale caror venituri nete lunare/membru de familie sunt cuprinse între nivelul venitului net lunar, pentru o singura persoana, luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune si nivelul indemnizatiei sociale pentru pensionari.

c) Cu plata lunara unei contributii de pâna la 30% din venitul net lunar pe persoana, fara a se depasi costul meselor servite, calculat pe aceea perioada, pentru persoanele ale caror venituri nete lunare/membru de familie sunt cuprinse între nivelele stabilite prin Hotararea Consiliului Local.



Contributia de 30% obligatie ce revine beneficiarului mentionata lit.c), se va achita la Compartimentul de contabilitate si achizitii publice – birou Taxe si Impozite din cadrul Primariei Viile Satu Mare.

Conform Legii nr.143/23.05.2022 pentru modificarea si completarea art.129 din Legea nr.272/2004 privind protectia promovarea drepturilor copilului si pentru stabilirea unor masuri de asistenta sociala art.II pct(1) "nivelul minim al alocatiei zilnice de hrană pentru consumurile colective din institutiile / unitatile publice si private de asistenta sociala destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilitati si persoanelor vârstnice se stabileste în cuantum de 22 lei. "

Cererea pentru acordarea mesei la „Cantina Sociala Bernadett” se aproba de catre primar sau de persoana împuternicita de acesta, pe baza concluziilor anchetei sociale efectuate de personalul de specialitate, iar serviciile se acorda începând cu luna urmatoare depunerii cererii.

În urma aprobarii/ respingerii se emite o dispozitie care precizeaza acordarea/ suspendarea/ încetarea serviciilor. Dispozitia de admitere/respingere a cererii se comunica solicitantului. Aceasta dispozitie poate fi contestata printr-o cerere depusa la sediul serviciului social, în termenul stabilit de legislatia în vigoare.

Contractul de furnizare a serviciilor de catre cantina sociala se încheie între primar sau persoana împuternicita de acesta beneficiarul sau reprezentantul legal, în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnata se pastreaza la dosarul personal al beneficiarului.

Acceptarea de noi beneficiari se va face numai în limita capacitatii serviciului de acordare a hranei pentru persoane vârstnice, de a oferi servicii de calitate, conform standardelor impuse în domeniu.

Modelul contractului de servicii sociale este cel aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.

Constituie motiv de reziliere a contractului urmatoarele:

- refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- nerespectarea în mod repetat de catre beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioara al furnizorului de servicii sociale;
- retragerea autorizatiei de functionare sau a acreditarii furnizorului de servicii sociale;
- schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în masura în care este afectata acordarea serviciilor catre beneficiarul de servicii sociale.

2.2) Criteriile de respingere a cererii pentru acordarea mesei la „Cantina Sociala Bernadett”

Nu se admit în cadrul serviciului social urmatoarele categorii de persoane:

- a) persoanele la care rezulta din documente medicale ci prezinta afectiuni care îl fac incompatibil pentru servirea mesei în colectivitate;

b) persoanele la care din ancheta sociala reiese faptul ca nu îndeplinesc conditiile de acordare a hranei la cantina sociala;

c) persoanele care refuza sa Ofere informatii sau ofera informatii false cu privire la situatia socio-economica sau a celorlalti membri ai familiei;

(3) Conditii de încetare a serviciilor acordate de „Cantina Sociala Bernadett”

Serviciul social „Cantina Sociala Bernadett” stabileste si aduce la cunostinta beneficiarilor situatiile de încetare a serviciilor.

Principalele situatii în care înceteaza serviciile sunt urmatoarele:

- la cererea beneficiarului sau a reprezentantului legal;
- caz de deces al beneficiarului;
- în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat/ violent fizic sau verbal;
- aduce acuze nefondate nedovedite angajatilor cantinei sociale;
- nu respecta prevederile cuprinse în contractul de servicii;
- expirarea perioadei contractuale.

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „Cantina Sociala Bernadett” au urmatoarele drepturi:

- a) sa li se respecte drepturile libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala;
- b) sa participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica;
- c) sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate primite;
- d) sa li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;
- e) sa fie protejati de lege atât ei, cât bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercitiu;
- f) sa li se garanteze demnitatea, intimitatea respectarea vietii intime;
- g) sa participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „Cantina Sociala Bernadett” au urmatoarele obligatii:

- a) sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitate, situatie familiala, sociala, medicala si economica;
- b) sa participe, în raport cu vârsta, situatia de dependenta etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

- c) sa contribuie, în conformitate cu legislatia în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în functie de tipul serviciului si de situatia lor materiala, daca e cazul;
- d) sa comunice orice modificare intervenita în legatura cu situatia lor personala;
- e) sa respecte prevederile prezentului regulament.

Alte obligatii:

- a) sa respecte intervalul orar între care se distribuie hrana la cantina sociala;
- b) sa anunte imediat orice motiv ce îl împiedica sa ridice masa în ziua în curs;
- c) beneficiarii au obligatia de a se abtine de la orice fapta care ar prejudicia cantina si angajatii acestora de a mentine ordinea disciplina în cadrul cantinei, fiind interzisa folosirea unui limbaj inadecvat;
- d) beneficiarilor le este interzis accesul în cadrul cantinei sub influenta bauturilor alcoolice;
- e) este interzis fumatul în incinta cantinei;

ARTICOLUL 7 Activitati si functii

Principalele functiile ale serviciului social de acordare a hranei la „Cantina Sociala Bernadett” sunt urmatoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale prin asigurarea urmatoarelor activitati:
 1. reprezinta furnizorul de servicii sociale în relatia cu persoana beneficiara;
 2. pregatirea si servirea mesei zilnice, pe persoana, în limita alocatiei de hrana prevazute de reglementarile legale;
 3. pentru beneficiarii care nu doresc sa ia masa la sediul cantinei, hrana calda se distribuie într-un spatiu special amenajat, în recipiente curate si etanse si împachetate corespunzator, în vederea evitarii riscurilor de contaminare;
- b) de informare a beneficiarilor, potentialilor beneficiari, autoritatilor publice publicului larg despre domeniul sau de activitate, prin asigurarea urmatoarelor activitati:
 1. elaborarea si difuzarea de materiale informative publicului interesat;
 2. punere la dispozitia beneficiarilor si a tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la activitatea serviciului social „Cantina Sociala Bernadett”;
 3. informarea beneficiarilor cu privire la Regulamentul de Organizare Functionare a cantinei sociale si la procedurile interne aplicabile;
 4. elaborarea de rapoarte de activitate;
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum de prevenire a situatiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea urmatoarelor activitati:



1. elaborarea Codului Drepturilor si Obligatiilor Beneficiarilor, aducerea lui la cunostinta beneficiarilor;
 2. tratarea beneficiarilor cu respect fara a fi supuse unor tratamente discriminatorii;
 3. sensibilizarea opiniei publice cu privire la probleme cu care se confrunta persoanele vârstnice cu dizabilitati;
 4. asigurarea transparentei privind activitatile cantinei sociale;
- d) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluari periodice a serviciilor prestate;
 3. elaborarea si aplicarea chestionarelor de masurare a gradului de satisfactie a beneficiarilor;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale umane ale centrului prin realizarea urmatoarelor activitati:
1. centralizarea necesarului de materiale necesare derularii activitatii serviciului;
 2. dotarea, întretinerea folosirea eficienta a bazei materiale a bunurilor din dotare;
 3. propunere privind participarea personalului la programe de instruire perfectionare;
 4. întocmirea de post cu atributii bine definite Clare.

ARTICOLUL 8 Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal

- (1) Serviciul social de acordare a hranei la „Cantina Sociala Bernadett” functioneaza cu un numar maxim de personal: 8 posturi/angajati, conform prevederilor Hotarârii Consiliului Local Viile Satu Mare Nr. 20/2023 privind aprobarea înfiintarii serviciului social „Cantina Sociala BERNADETT”, din care:
- a) personal de conducere:
- coordonator cantina sociala (Cod Cor 1341) — 1 post;
- b) personal de specialitate de asistenta;
- asistent social (cod Cor 263501) — 1 post;
- c) personalul administrativ, gospodarie, întretinere-reparatii, deservire
- administrator (cod Cor 515104) — 1/2 post;
 - magaziner (cod Cor 432102) — 1/2 post;
 - muncitor calificat/bucatar (cod Cor 512001) — 2 posturi;

- muncitor calificat ajutor bucatar (cod Cor 941101) — 1 post;
- muncitor necalificat/femeie de serviciu (cod Cor 911201) — 1 post;

e) voluntari;

Încadrarea personalului se realizeaza în functie de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea numarului maxim de posturi prevazut în statul de functii aprobat.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/10.

ARTICOLUL 9 Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere: coordonator cantina sociala.

(2) Atributiile personalului de conducere sunt:

- a) asigura coordonarea, îndrumarea si controlul activitatilor desfasurate de personalul serviciului si propune organului competent sanctiuni disciplinare pentru salariatii care nu isi îndeplinesc în mod corespunzator atributiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizarii serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaboreaza rapoartele generale privind activitatea serviciului social de acordare a hranei la „Cantina Sociala Bernadett”, stadiul implementarii obiectivelor întocmeste informari pe care le prezinta furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire perfectionare;
- d) colaboreaza cu alte centre/alti furnizori de servicii sociale /sau alte structuri ale societatii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunatatirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calitatii serviciilor, precum pentru identificarea celor mai bune servicii care sa raspunda nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmeste raportul anual de activitate;
- f) asigura buna desfasurare a raporturilor de munca dintre angajatii serviciului social „Cantina Sociala Bernadett”;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice a numarului de personal;
- h) desfasoara activitati pentru promovarea imaginii serviciului social „Cantina Sociala Bernadett”;
- i) ia în considerare analizeaza orice sesizare care îi este adresata, referitoare la încălcari ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) raspunde de calitatea activitatilor desfasurate de personalul din cadrul serviciului dispune, în limita competentei, masuri de organizare care sa conduca la îmbunatatirea acestor activitati sau, dupa caz, formuleaza propuneri în acest sens;

k) organizeaza activitatea personalului asigura respectarea timpului de lucru a regulamentului de organizare si functionare;

l) reprezinta serviciul în relatiile cu furnizorul de servicii sociale dupa caz, cu autoritatile si institutiile publice, cu persoanele fizice juridice din tara din strainatate, precum în justitie;

m) asigura comunicarea colaborarea permanenta cu serviciul public de asistenta sociala de la nivelul primariei de la nivel judetean, cu alte institutii publice locale organizatii ale societatii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) face propuneri privind numirea eliberarea din functie a personalul din cadrul serviciului, în conditiile legii;

o) întocmeste proiectul bugetului propriu al serviciului social „Cantina Sociala Bernadett” ;

p) asigura îndeplinirea masurilor de aducere la cunostinta atât personalului, cât beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare functionare;

q) asigura încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atributii prevazute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Functiile de conducere se ocupa prin concurs sau, dupa caz, examen, în conditiile legii.

(4) Candidatii pentru ocuparea functiei de conducere trebuie sa fie absolventi cu diploma de învățământ superior în domeniul psihologie, asistenta sociala sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolventi cu diploma de licenta ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic al stiintelor administrative, cu experienta de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sanctionarea disciplinara sau eliberarea din functie a conducatorilor institutiei se face în conditiile legii.

ARTICOLUL 10 Personalul de specialitate de îngrijire si asistenta.

(1) Personalul de specialitate:

- asistent social (cod Cor 263501);

(2) Atributii ale personalului de specialitate:

Atributiile asistentului social constau în:

- a) derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile a prezentului regulament, si anume: întocmirea/verificarea dosarelor, întocmirea anchetelor sociale cu privire la situatia socio-economica a beneficiarului/familiei, formularea de propuneri cu privire la acordarea/respingerea socilitarii de acordare de masa calda la „Cantina Sociala Bernadett” , informarea beneficiarilor cantinei cu privire la drepturile si obligatile ce-i revin în calitate de beneficiar, întocmirea contractului de furnizare servicii de acordare a hranei, pastrarea dosarelor personale ale beneficiarilor în conditii de respectarea confidentialitatii datelor, formularea de propuneri de încetare a acordarii drepturilor etc.
- b) asigura consilierea beneficiarilor cantinei sociale în scopul îmbunatatirii serviciului social de acordare a hranei vârstnicilor în scopul depasirii situatiilor de vulnerabilitate;
- c) întocmeste lista centralizata lunara cu beneficiarii mesei la cantina sociala o înainteaza conducerii cantinei pentru aprobare;
- d) întocmeste rapoarte periodice cu privire la activitatea derulata;
- e) face propuneri de îmbunatatire a activitatii în vederea cresterii calitatii serviciului si respectarii legislatiei;
- f) alte atributii prevazute în standardul minim de calitate aplicabil.

ARTICOLUL 11 Personalul administrativ, gospodarie, întreținere-reparatii, deservire

Personalul administrativ asigura activitatile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanta, achizitii etc.

Atributiile administratorului cantinei sociale:

- a) duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhica;
- b) întocmeste, concepe, materiale informative: pe suport de hârtie, broyari, filme, fotografii de informare sau publicitare etc.
- c) afiseaza procedura de admitere a beneficiarilor în cadrul serviciului social „Cantina Sociala Bernadett” respectiv, informarea potentialilor beneficiari de serviciile sociale;
- d) este responsabil pentru activitatile de comunicare cu publicul;
- e) întocmeste Contractul de furnizare servicii cu beneficiarii de servicii sociale,
- f) întocmeste contracte de furnizare alimente/materie prima necesar pentru prepararea hranei zilnice beneficiarilor cantinei sociale;
- g) întocmeste contracte de furnizare materiale igienico-sanitare necesare efectuării activitatilor de igienizare a încăperilor din cadrul cantinei sociale;
- h) întocmeste afiseaza programul de activitate lunar al angajatilor cantinei sociale;
- i) întocmeste situatii statistice efectueaza procedurile de achizitii publice;
- j) întocmeste saptamanal lista cu necesarul de alimente necesare pentru saptamâna urmatoare;

- k) raspunde de buna exploatare, intretinere, functionare existenta tuturor obiectelor de inventar mijloacelor fixe aflate în dotarea cantinei;
- l) executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic în limitele functiei, cu respectarea temeiului legal;

Atributiile magazinerului cantinei sociale:

- a) raspunde de gestiunea depozitelor de alimente ;
- b) receptioneaza calitativ cantitativ produsele care intra în gestiune cu participarea ambelor parti (furnizor si beneficiar);
- c) are obligatia ca în cazul aparitiei unor diferente la receptionare sa le consemneze în nota de intrare receptie sa actioneze pentru remedierea acestora;
- d) rezultatele receptiei produselor se consemneaza în note de constatare diferente, care trebuie sa cuprinda toate elementele prevazute consemnand corect vizibil, fara stersaturi, toate datele produsul marfii) receptionat;
- e) urmareste termenul de garantie al produselor;
- f) se asigura ca produsele sa fie însoțite de certificate de calitate conformitate;
- g) verifica periodic stocurile din depozit, cantitativ calitativ pentru depistarea eventualelor lipsuri, deprecieri, degradari;
- h) gestioneaza conform reglementarilor în vigoare marfurile din magazie, întocmind zilnic note intrare receptie bonuri de consum;
- j) întocmeste zilnic lista de alimente, eliberând din stoc alimentele pe baza bonurilor de consum cu regim special, raspunzând de corecta a stocurilor;
- k) întocmeste consumul lunar de alimente;
- l) opereaza zilnic de magazie cu cantitatile aferente intrarilor iesirilor din gestiune;
- m) verifica integritatea ambalajelor tuturor produselor modul de etichetare a acestora;
- n) raspunde de igiena permanenta a spatiilor destinate depozitarii alimentelor;
- o) efectueaza periodic confruntari între evidentele scriptice si cele faptice;
- p) primeste solutioneaza si alte sarcini trasate de conducerea institutiei, pe linie ierarhica, în limita competentelor profesionale pe care le are;

Atributiile muncitorului calificat/bucatararului cantinei sociale

- a) raspunde de activitatea personalului din blocul alimentar prepara hrana pentru beneficiarii cantinei, conform retetarul stabilit, cu încadrarea în norma zilnica de hrana;
- b) respecta normele de pastrare, preparare distribuire a alimentelor;
- c) stabileste împreuna cu administratorul cantinei sociale meniul întocmeste lista zilnica de alimente necesare pregatirii acesteia;
- d) pe baza listei zilnice de alimente primeste de la magazie alimentele înscrise în lista si verifica cantitatea calitatea lor, raspunzând de corecta lor folosire;

- e) raspunde de pregatirea la timp a meniului de calitate acestuia;
- f) raspunde de portionarea distribuirea hranei pe baza de semnatura în borderourile de evidenta a beneficiarilor cantinei;
- g) restituie la magazie pe baza bonului de transfer în aceeași zi, alimentele neridicate de beneficiari, participi la receptionarea alimentelor achizitionate a bunurilor de orice fel;
- h) afiseaza meniul zilnic;
- j) centralizeaza saptamanal pe borderoul persoanelor beneficiare numarul total de portii distribuite, numarul de retururi efectuate le puncteaza cu listele de alimente ;
- k) raspunde de recoltarea corecta a probelor alimentare - etichetate cu nume bucatar, data si ora recoltarii pastrarea acestora în spatiul frigorific, conform normelor în vigoare, timp de 48 de ore, pentru control;
- l) asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena, antiepidemice antiseptice a normelor de protectia muncii precum circuitele functionale stabilite;
- m) are obligatia sa cunoasca sa aplice reglementarile legislative referitoare la igiena si siguranta alimentelor ;
- n) controleaza procesul de curatenie în bucatarie spatiile anexe ;
- o) controleaza operarea zilnica a graficului de temperatura;
- p) sesizeaza administratorului cantinei sociale deficientele semnalate în functionalitatea echipamentelor din dotarea bucatariei;
- r) raspunde de buna exploatare, intretinere, functionare obiectelor de inventar si mijloacelor fixe anate în bucatarie ;
- s) verifica prin sondaj gramajul portiilor in bucatarie care stau la baza activitatii institutiei si regulile deontologice ;
- t) isi însuseste respecta prevederile legislatiei din sanatatii in munca precum si protectia impotriva incendiilor;
- u) pastreaza confidentialitatea informatiilor a documentelor de serviciu ;
- t) executa orice sarcina primita de la seful ierarhic superior.

Atributiile muncitorului calificat/ajutor bucatar

- a) respecta normele de pastrare, preparare distribuire a alimentelor ;
- b) participa la prepararea hranei in timp util, executand indicatiile bucatarului;
- c) însoteste transportul de alimente de la magazie la bucatarie ;
- d) participi la distribuirea mesei calde si reci catre beneficiarii cantinei sociale;
- e) respecta masurile de igiena, normele de protectia muncii precum circuitele functionale stabilite ;
- f) dirijeaza procesul de curatenie în bucatarie ;
- g) opereaza zilnic graficul de temperatura ;
- h) sesizeaza administratorului cantinei deficientele semnalate în functionalitatea utilajelor din dotarea bucatariei;

- j) raspunde de buna exploatare, întretinere, functionare existenta tuturor obiectelor de inventar mijloacelor fixe anate în bucatarie anexe ;
- k) primeste solutioneaza alte sarcini trasate de ierarhic, in limita competentelor profesionale pe care le are ;
- l) executa orice sarcina primita de la ierarhic superior.
- m) respecta procedurile interne legate de utilizarea pastrarea în buna functionare a echipamentului din dotarea bucatariei;
- n) isi respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii sanatatii în munca precum protectia împotriva incendiilor;
- o) isi desfasoara activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea recomandarile angajatorului, pe linie ierarhica, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau îmbolnavire atât propria persoana cât alte persoane, care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale în timpul activitatii;
- p) cunoaste modalitatile de acordare a primului ajutor,
- r) cunoaste respecta continutul documentelor relevante pentru munca sa, ROF, ROI, Codul etic si procedurile de lucru specifice ;
- s) pastreaza confidentialitatea informatiilor a documentelor de serviciu ;
- t) înlocuieste bucatarul în perioada absentei acestuia.

Atributiile muncitorului necalificat/femeie de serviciu:

- a) efectueaza curatenia zilnica a blocului alimentar, grupurilor sanitare, vestiar alte spatii anexe, asigurând curatenia igienizarea în toate spatiile cantinei;
- b) pregătește echipamentul de bucatarie pentru a fi folosit;
- c) raspunde de întretinerea suprafetelor ariilor de lucru ;
- d) asigura curatirea echipamentului de bucatarie respectarea normativelor igienico-sanitare ;
- e) executa spalatul vaselor din bucatarie, a veselei a tacâmurilor folosind spalatoarele din blocul alimentar;
- t) contribuie la asigurarea circuitului corect al alimentelor al resturilor alimentare, precum la pastrarea lor în conditii corespunzatoare de igiena si depozitare,
- 7) ajuta la descarcarea alimentelor cu care se aprovizioneaza ajuta la depozitarea acestora în magaziile blocului alimentar;
- 8) ajuta la transportul alimentelor în bucatarie ;
- 9) efectueaza curatatul spalatul legumelor a zarzavaturilor sa se foloseasca la pregătirea meniurilor,
- 10) raspunde de pastrarea si utilizarea corespunzatoare a materialelor pentru curatenie;
- 11) executa orice sarcina primita de la ierarhic superior ;
- 12) cunoaste respecta continutul documentelor relevante pentru munca sa: ROF, ROI, Codul etic procedurile de lucru specifice.

ARTICOLUL 12 Voluntar

Personal voluntar poate fi orice persoana care doreste sa participe benevol neretrubuit la activitatile „Cantina Sociala Bernadett” .

ARTICOLUL 13 Finantarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri cheltuieli, serviciu social de acordare a hranei pentru vîrstnici „Cantina Sociala Bernadett” are în vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finantarea cheltuielilor se asigura, în conditiile legii, din urmatoarele surse:

- a) contributia persoanelor beneficiare sau a întretinatorilor acestora, dupa caz;
- b) bugetele locale ale comunelor,
- c) bugetul de stat;
- d) donatii, sponsorizari sau alte contributii din partea persoanelor fizice ori juridice din tara din strainatate;
- e) fonduri externe rambursabile si nerambursabile;
- f) alte surse de finantare, în conformitate cu legislatia în vigoare.

ARTICOLUL 14 Protectia datelor cu caracter personal

(1) Salariatul care proceseaza date cu caracter personal are obligatia de a informa persoana vizata, atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la aceasta, în conditiile legii, cu privire la: temeiul legal al prelucrării datelor, scopul în care se face prelucrearea, destinarii datelor, obligativitatea furnizarii tuturor datelor solicitate si consecintele refuzului de a le pune la dispozitie, drepturile prevazute de lege.

(2) Orice prelucrare de date cu caracter personal este legala deci se aplica una din urmatoarele conditii:

- a) Persoana vizata s-a dat consimtamântul în mod expres neechivoc pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- b) Prelucrarea este necesara în vederea executarii contractului de servicii sociale la care persoana vizata este parte, ori în vederea luarii unei masuri, la cererea acesteia, înainte încheierii contractului;
- c) Prelucrarea este necesara în vederea îndeplinirii unei obligatii legale a operatorului;

d) Prelucrarea este necesara pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

e) Prelucrarea este necesara pentru îndeplinirea unei sarcini care serveste unui interes public sau care rezulta din exercitarea autoritatii publice cu care este investit operatorul;

f) Prelucrarea este necesara intereselor legitime urmarite de operator sau de o parte terta caruia îi sunt dezvaluite datele, cu conditia ca aceste date sa nu prejudicieze drepturile si libertatile fundamentale a le persoanei vizate.

(3) Salariatul care proceseaza date cu caracter personal are obligatia de a pastra evidenta activitatilor de prelucrare desfasurate sub responsabilitatea sa. Aceste evidente se formuleaza în scris, inclusiv în format electronic se pun la dispozitia autoritatii de supraveghere, la cererea acesteia;

(4) Salariatul care proceseaza date cu caracter personal are obligatia de a respecta masurile tehnice organizatorice adoptate de catre Directia de Asistenta Sociala pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, prevazute atât de legislatia interna, cât si de Regulamentul nr. 679/2016.

(5) Utilizatorii interni pot accesa numai datele cu caracter personal necesare pentru îndeplinirea atributiilor lor de serviciu, conform postului a procedurilor interne.

(6) Utilizatorii, pentru a avea acces la baza de date, trebuie sa se autentifice prin introducerea unei parole;

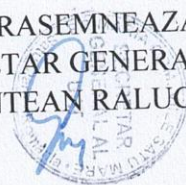
(7) Nici un salariat, indiferent de nivelul de autoritate/control detinut în cadrul serviciului social de acordare a hranei „Cantina Sociala Bernadett” nu va dezvalui sau transmite date cu caracter personal de care ia cunostinta în exercitarea functiei, în afara cadrului organizational intern nu va utiliza informatii private pe care le detine cu privire la colegii sai în alte scopuri decât cele legale necesare desfasurarii activitatii sale.

(8) Raspunderea salariatilor pentru încălcarea prevederilor aplicabile datelor cu caracter personal va putea fi, în functie de particularitatile încălcarii, civila, administrativa sau penala, precum disciplinara conform procedurilor Regulamentului de organizare si functionare al serviciului social „Cantina Sociala Bernadett”.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
BENTE NICOLAE FLORINEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
SPRINTEAN RALUCA



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping. It states that all transactions must be recorded in a timely and accurate manner, and that the records must be maintained for a minimum of five years.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in verifying the accuracy of the records. It states that the auditor must perform a thorough review of the records and must report any discrepancies to the appropriate authorities.

4. The fourth part of the document discusses the consequences of failing to comply with the record-keeping requirements. It states that any individual or organization that fails to comply with these requirements may be subject to fines and penalties.

5. The fifth part of the document discusses the importance of training and education in ensuring compliance with the record-keeping requirements. It states that all individuals involved in the financial system must receive appropriate training and education to ensure that they are able to maintain accurate records.



Nivele de venituri contributia beneficiarilor

pentru persoanele ale caror pensie/venituri nete lunare pe membru de familie sunt cuprinse între următoarele nivele stabilite prin Hotararea Consiliului Local

Persoanele care fac parte din categoria de pensionari, respectiv au venituri nete lunare, pot beneficia de masa la Cantina sociala Bernadett cu plata lunar a unei contributii de pâna la 30% din venitul net lunar pe persoana, fara a se depasi costul meselor servite, calculat pe aceeasi perioada, pentru persoanele ale caror venituri nete lunare/membru de familie sunt cuprinse între nivelele stabilite prin Hotararea Consiliului Local, care este redat în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Pensie/Venit net (lei)	Coeficient de 3 lei /zi	Nr.de zile/luna 21	Pret caserola 2 lei/zi	Pret transport 1 leu/zi	Pret total
1.	500-800 lei	0 lei	0 lei	0 lei	0 lei	0 lei
2.	800-1100 lei	3 lei	63 lei	42 lei	21 lei	126 lei
3.	1100-1400 lei	6 lei	126 lei	42 lei	21 lei	189 lei
4.	1400-1700 lei	9 lei	189 lei	42 lei	21 lei	252 lei
5.	1700-2000 lei	12 lei	252 lei	42 lei	21 lei	315 lei
6.	2000-2300 lei	15 lei	315 lei	42 lei	21 lei	378 lei
7.	2300-2600 lei	18 lei	378 lei	42 lei	21 lei	441 lei
8.	2600-2900 lei	21 lei	441 lei	42 lei	21 lei	462 lei
9.	2900-3200 lei	22 lei	462 lei	42 lei	21 lei	525 lei
10.	3200 peste	24 lei	504 lei	42 lei	21 lei	567 lei

Contributia de pâna la 30% obligatie ce revine beneficiarului se va achita la Biroul Taxe si Impozite din cadrul Primariei Viile Satu Mare.

Pentru persoanele cu domiciliul in comuna, indiferent de vârsta venit, valoarea unei mese calde /zi (cu caserola) este de 27 lei/persoana.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
BENTE NICOLAE FLORINEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
SPRINTEAN RALUCA



